

**Санкт-Петербургское  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Олимпийские надежды»  
(СПб ГБПОУ «Олимпийские надежды»)**

---

197374, Санкт-Петербург, ул. Савушкина, дом 134, корп. 4 тел. факс (812)246-50-40

**ПРИНЯТО**

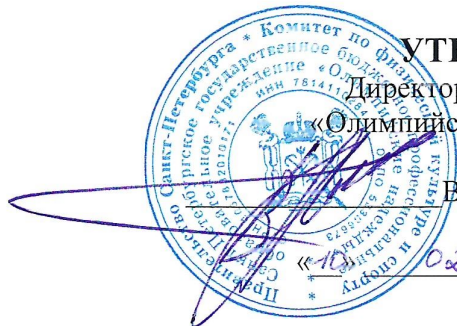
Решением Совета Учреждения  
СПб ГБПОУ  
«Олимпийские надежды»

Протокол от 10.02.2021 № 1

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор СПб ГБПОУ  
«Олимпийские надежды»

В. Г. Милаенко



02 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке ведения электронного журнала тренера**

Санкт-Петербург  
2021 год

## 1. Общие положения

1.1 Данное положение разработано на основании действующего законодательства Российской Федерации:

- Закона Российской Федерации № 329 - ФЗ от 14 декабря 2007 года «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2 Электронным журналом (далее – ЭЖ) называется специально разработанная форма.

1.3 Данное Положение устанавливает единые требования по ведению ЭЖ в СПб ГБПОУ «Олимпийские надежды», регламентирует порядок ведения, контроля ведения и хранения ЭЖ.

1.4 ЭЖ является отчетным документом.

1.5 Ведение журнала является обязательным для каждого тренера, кроме вторых тренеров. По выбору возможно ведение электронного или бумажного вариантов журнала.

1.6 Поддержание информации, хранящейся в ЭЖ в актуальном состоянии, является обязательным.

## 2. Задачи, решаемые ЭЖ

Электронный журнал используется для решения следующих задач:

- 2.1 Автоматизация учета и хранения данных о посещаемости спортсменов.
- 2.2 Фиксирование и регламентация этапов и уровня фактического усвоения программ спортивной подготовки.
- 2.3 Вывод информации, хранящейся в ЭЖ, на бумажный носитель, для оформления в виде документа (при необходимости).
- 2.4 Анализ освоения программ спортивной подготовки, выполнения Федеральных стандартов спортивной подготовки (далее – ФССП) и выполнения государственного задания.

## 3. Обязанности руководителей, специалистов и тренеров

3.1 Заместитель директора по спортивной работе осуществляет периодический контроль за ведением ЭЖ.

3.2 Начальник научно-методического отдела:

- разрабатывает форму ЭЖ по видам спорта и осуществляет ее внедрение;
- создает инструкции по заполнению ЭЖ;
- при своевременном, полном и качественном заполнении ЭЖ формирует отчеты по работе в электронном виде.

3.3 Тренер:

- заполняет ЭЖ на каждую группу занимающихся;
- в начале года заполняет общие сведения о спортсменах;
- ежемесячно заполняет раздел «Расписание»;
- ежемесячно заполняет общие сведения о выполнении годового учебного плана;
- ежедневно заполняет сведения о посещаемости спортсменов;
- заполняет сведения о контрольно-переводных нормативах согласно ФССП;
- ежеквартально заполняет планирование и отчет за квартал;
- проводит инструктаж по технике безопасности и правилам дорожного движения для спортсменов 3 раза в год (январь, май, сентябрь) и заполняет соответствующий раздел ЭЖ;
- остальные разделы ЭЖ заполняются по необходимости;
- ежемесячно отправляет ЭЖ на проверку.

3.4 Инструкторы-методисты:

- ежемесячно осуществляют проверку ЭЖ;
- ежемесячно заполняют данные о разрядах и званиях спортсменов.

#### **4. Контроль и хранение**

4.1 Научно-методический отдел обеспечивает бесперебойное функционирование ЭЖ и его проверку.

4.2 Результаты проверки ЭЖ доводятся до сведения тренера.

4.3 Данные ЭЖ из электронной формы в качестве печатного документа выводятся на печать и заверяются в установленном порядке при необходимости.

4.4 Учреждение обеспечивает хранение электронных или бумажных журналов в течение 5 лет.

#### **5. Отчетные периоды**

5.1 Отчет по ведению ЭЖ осуществляется один раз в месяц до 25 числа посредством электронной почты.

5.2 Отчеты по выполнению программы осуществляются в конце года.

#### **6. Права и ответственность тренеров**

6.1 Все тренеры имеют право на своевременные консультации по вопросам работы с ЭЖ.

6.2 Тренеры имеют право заполнять ЭЖ на тренировочных мероприятиях или в специально отведенных местах (научно-методический отдел).

6.3 Тренеры несут ответственность за ежедневное и достоверное заполнение отметок о посещаемости спортсменов, своевременное заполнение остальных разделов ЭЖ.

6.4 Тренеры несут ответственность за актуальность списков групп и информации о спортсменах.

6.5 Все тренеры несут ответственность за сохранность своих ЭЖ.